

Nr. 6 din 1.03.2012

HOTĂRÂREA

Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri privind aprobarea Fișei de evaluare a formatorului pentru Departamentul de formare profesională continuă

În temeiul dispozițiilor art. 18 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

Având în vedere dispozițiile art. 8 alin. (2) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor *Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri (recrutare, atribuții, evaluare, revocare)*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 380 A/06.06.2011;

Văzând Nota Departamentului de formare continuă nr. 2/70/G/28.02.2012;

Consiliul de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Aprobă Fișa de evaluare a personalului de instruire din cadrul Departamentului de formare continuă al Școlii Naționale de Grefieri, aflată în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Aprobă Fișa de autoevaluare a personalului de instruire din cadrul Departamentului de formare continuă al Școlii Naționale de Grefieri, aflată în Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3. Dispune utilizarea Fișei de evaluare și a Fișei de autoevaluare în cadrul activității de evaluare a personalului de instruire în cadrul Departamentului de formare continuă al Școlii Naționale de Grefieri.



Judecător *Cristiana* Mihaela Crăciunescu

NUME ȘI PRENUME FORMATOR _____
 DISCIPLINA/DISCIPLINELE _____
 ANUL DIDACTIC _____

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII FORMATORULUI
Personal de instruire pentru formarea continuă

Nr. crt.	Indicatori de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
I. EFICIENȚA ACTIVITĂȚII DE INSTRUIRE			
1.	Pregătirea și predarea în termen a materialelor scrise necesare seminarului	9 p	
2.	Capacitatea de încadrare în tematica fixată pentru seminar (sub aspectul respectării conținutului științific propus de către școală)	16 p	
3.	Capacitatea de încadrare în timpul alocat prezentării	5 p	
4.	Disponibilitatea implicării în acțiunile Școlii, conform atribuțiilor generale și specifice prevăzute de <i>Statutul personalului de instruire</i>	5 p	
TOTAL I		35 p	
II. CALITATEA ACTIVITĂȚII DE INSTRUIRE			
1.	Întocmirea suportului de curs în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu soluțiile recente exprimate în doctrină și jurisprudență	5 p	
2.	Orientarea activității de predare către aspectele practice necesare activității desfășurate de către grefieri	6 p	
3.	Corelarea metodei didactice cu tema prezentării	3 p	
4.	Capacitatea de a combina metodele didactice	3 p	
5.	Disponibilitatea de a expune liber tema seminarului	5 p	
6.	Capacitatea de concluzionare și de verificare a rezultatelor prezentării	4 p	
7.	Capacitatea de a implica participanții în derularea seminarului	5 p	
8.	Colaborarea în pregătirea și desfășurarea seminarului cu ceilalți formatori	4 p	
TOTAL II		35 p	
III. INTEGRITATE			
1.	Respectarea regulilor deontologice care guvernează profesia unde activează formatorul	5 p	
2.	Respectarea regulilor deontologice specifice activității de personal de instruire prevăzute de <i>Statutul personalului de instruire</i>	5 p	
3.	Respectarea îndatoririlor cu caracter administrativ stabilite prin <i>Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii</i>	5 p	

	Naționale de Grefieri, Statutul personalului de instruire și hotărâri ale Consiliului de conducere		
	TOTAL III	<i>15 p</i>	
IV. OBLIGAȚIA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ			
1.	Participarea la seminarele de formare a formatorilor/programe de formare naționale/internaționale organizate de sau prin SNG		
2.	Participarea la sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, seminare în scopul îmbunătățirii nivelului profesional, prin cunoașterea noilor tendințe din legislația și practica judiciară		
3.	Implicarea activă în elaborarea de ghiduri, manuale, articole, studii, în calitate de personal de instruire al Școlii sau în domeniul profesional de specialitate ori obținerea de titluri științifice în domeniul de specialitate		
4.	Implicarea formatorului în activitatea de formare continuă a grefierilor organizată în cadrul instanțelor sau parchetelor unde își desfășoară activitatea (pentru personalul de instruire colaborator)		
	TOTAL IV	<i>15 p</i>	
TOTAL GENERAL		100 p	

Calificativ acordat: _____

Membrii comisiei de evaluare:

NUME ȘI PRENUME FORMATOR _____
 DISCIPLINA/DISCIPLINELE _____
 ANUL DIDACTIC _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII FORMATORULUI
Personal de instruire pentru formarea continuă

Nr. crt.	Indicatori de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
I. EFICIENȚA ACTIVITĂȚII DE INSTRUIRE			
1.	Pregătirea și predarea în termen a materialelor scrise necesare seminarului	9 p	
2.	Capacitatea de încadrare în tematica fixată pentru seminar (sub aspectul respectării conținutului științific propus de către școală)	16 p	
3.	Capacitatea de încadrare în timpul alocat prezentării	5 p	
4.	Disponibilitatea implicării în acțiunile Școlii, conform atribuțiilor generale și specifice prevăzute de <i>Statutul personalului de instruire</i>	5 p	
TOTAL I		35 p	
II. CALITATEA ACTIVITĂȚII DE INSTRUIRE			
1.	Întocmirea suportului de curs în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu soluțiile recente exprimate în doctrină și jurisprudență	5 p	
2.	Orientarea activității de predare către aspectele practice necesare activității desfășurate de către grefieri	6 p	
3.	Corelarea metodei didactice cu tema prezentării	3 p	
4.	Capacitatea de a combina metodele didactice	3 p	
5.	Disponibilitatea de a expune liber tema seminarului	5 p	
6.	Capacitatea de concluzionare și de verificare a rezultatelor prezentării	4 p	
7.	Capacitatea de a implica participanții în derularea seminarului	5 p	
8.	Colaborarea în pregătirea și desfășurarea seminarului cu ceilalți formatori	4 p	
TOTAL II		35 p	
III. INTEGRITATE			
1.	Respectarea regulilor deontologice care guvernează profesia unde activează formatorul	5 p	
2.	Respectarea regulilor deontologice specifice activității de personal de instruire prevăzute de <i>Statutul personalului de instruire</i>	5 p	
3.	Respectarea îndatoririlor cu caracter administrativ stabilite prin <i>Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii</i>	5 p	

	Naționale de Grefieri, Statutul personalului de instruire și hotărâri ale Consiliului de conducere		
	TOTAL III	<i>15 p</i>	
IV. OBLIGAȚIA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ			
1.	Participarea la seminarele de formare a formatorilor/programe de formare naționale/internaționale organizate de sau prin SNG		
2.	Participarea la sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, seminare în scopul îmbunătățirii nivelului profesional, prin cunoașterea noilor tendințe din legislația și practica judiciară		
3.	Implicarea activă în elaborarea de ghiduri, manuale, articole, studii, în calitate de personal de instruire al Școlii sau în domeniul profesional de specialitate ori obținerea de titluri științifice în domeniul de specialitate		
4.	Implicarea formatorului în activitatea de formare continuă a grefierilor organizată în cadrul instanțelor sau parchetelor unde își desfășoară activitatea (pentru personalul de instruire colaborator)		
	TOTAL IV	<i>15 p</i>	
TOTAL GENERAL		100 p	

Mențiuni relevante ale formatorului privind indicatorii de evaluare prevăzuți la secțiunea III pct. 1, secțiunea IV pct. 2, 3 și 4:

Mențiuni relevante ale formatorului privind alți indicatori de evaluare:

Data completării:

Formator: